

Checkpoint Charlie Stiftung

Tel.: 030 - 844 90 60

Bismarckstr. 63, 12169 Berlin
Fax: 030 - 844 90 6 - 20

E-Mail: info@cc-stiftung.de

ANMELDEFORMULAR FÜR GASTFAMILIEN

**BITTE IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN UND AN DIE
CHECKPOINT CHARLIE STIFTUNG ZURÜCKSENDEN!
VIELEN DANK.**

Angaben zum Gastgeber/Gastfamilie:

Name/n / Vorname/n: _____

Adresse privat: _____
Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Stadtbezirk: _____

Nächste S- / U –Bahn Station: _____

Nächste Bus-Haltestelle (mit Linie) _____

ca. _____ Laufminuten von der Wohnung entfernt.

Telefon privat: (_____) _____

Fax privat (ggf.) (_____) _____

Telefon (dienstlich) _____ von – bis (Uhrzeit): _____

Handy: _____

E-Mail: _____

(BITTE UNBEDINGT ANGEBEN!)

In meinem/unserem Haushalt leben
neben mir folgende Mitglieder: _____

Bei Kindern bitte das Alter angeben: _____

Unsere Familie hat folgende Hobbys und Interessen _____

Ich/wir habe/n Haustiere Ja Nein

Wenn ja, welche: _____

Bei Hunden bitte die Rasse angeben: _____

Ich/wir bin/sind Raucher Ja Nein

Ich/wir kann/können ein Einzelzimmer anbieten Ja Nein

Ich/wir kann/können (bei Bedarf) zwei gleichgeschlechtliche Gäste aufnehmen in einem

Zimmer aufnehmen (Einzelbetten sind Bedingung!): Ja Nein

Ich/wir kann/können Lebensmittelallergien

im Speiseplan berücksichtigen Ja Nein

Ich bevorzuge einen

männlichen

weiblichen Gast.

keine Präferenzen

Ich bevorzuge einen Gast im Alter von

16-17 Jahren

volljährig

keine Präferenzen

Meine Bankverbindung lautet (für die Überweisung der Aufwandsentschädigung):

Kontoinhaber: _____

IBAN: DE__ ____ ____ ____ ____

BIC: _____

Hiermit nehme ich die folgenden Informationen zur Kenntnis:

- Ich erkläre mich /wir erklären uns mit einem Vorab-Besuch von Mitarbeitern der Checkpoint Charlie Stiftung einverstanden. Die Terminvereinbarung erfolgt nach vorheriger gegenseitiger Absprache.

- Komme ich als Gastgeber / kommen wir als Gastfamilie in Frage, verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, meinem/unserem Gast / Gästen, ein eigenes Zimmer zur Verfügung zu stellen und ihn/sie mit Frühstück sowie Abendessen zu versorgen.

- Wenn ich als Gastgeber / wir als Gastfamilie in Frage komme/n, erhalte/n ich/wir für Unterbringung und Verpflegung mit Frühstück und Abendessen des Gastes (ggf. Gäste) eine Aufwandsentschädigung. Die Höhe der Aufwandsentschädigung hängt von dem jeweiligen Programm und der Aufenthaltsdauer des Gastes ab und wird mit der Stiftung vor der Aufnahme des Gastes vereinbart.

- Sollte aus bisher nicht bekannten Gründen der Aufenthalt bei mir / in meiner Familie abgebrochen werden (müssen), kann mir/uns die Aufwandsentschädigung nur für die tatsächliche Aufenthaltsdauer des Gastes/der Gäste überwiesen werden. Aus diesem Grund kann die Aufwandsentschädigung erst nach Abreise des Gastes/der Gäste überwiesen werden.

Bei Fragen / Problemen steht mir die Stiftung als Ansprechpartner zur Verfügung.

Datum: _____

Unterschrift: _____