

Checkpoint Charlie Stiftung

Bismarckstr. 63
12169 Berlin

Tel.: 030 - 844 90 60

Fax: 030 - 844 90 6 - 20

E-Mail: info@cc-stiftung.de

ANMELDEBOGEN FÜR GASTFAMILIEN

Bitte in Druckschrift ausfüllen und an die Checkpoint Charlie Stiftung
(Fax 030-844 90620, info@cc-stiftung.de) zurücksenden. Vielen Dank.

Angaben zum Gastgeber/Gastfamilie:

Name/n , Vorname/n: _____

Adresse privat: _____

Straße / Hausnummer

PLZ / Ort

Stadtbezirk: _____

In welchem Stock liegt die Wohnung? _____ Ist ein Aufzug vorhanden? Ja ☐ Nein ☐

Nächste S- / U-Bahn Station und Linie: _____

Nächste Bus-Haltestelle und Linie: _____

Die jeweilige Station/Haltestelle ist ca. _____ Laufminuten von der Wohnung entfernt.

Telefon privat: (_____) _____ Fax privat (ggf.) (_____) _____

Telefon dienstlich: (_____) _____ von – bis (Uhrzeit): _____

Handy: (_____) _____ E-Mail: _____
(bitte unbedingt angeben)

In meinem/unserem Haushalt leben neben mir folgende Mitglieder: _____

Bei Kindern bitte das Alter angeben: _____

Unsere Familie hat folgende Hobbys: _____

Haben Sie Internetzugang in
Ihrer Wohnung?

☐ Ja, über
WLAN

☐ Ja, über einen Desktop
oder Laptop (kein WLAN)

☐ Nein

Ich/wir habe/n Haustiere

Ja ☐

Nein ☐

Wenn ja, welche:

Bei Hunden bitte die Rasse angeben:

Ich/wir bin/sind Raucher

Ja ☐

Nein ☐

Ich/wir kann/können ein Einzelzimmer anbieten

Ja ☐

Nein ☐

Ich/wir kann/können (bei Bedarf) zwei gleichgeschlechtliche Gäste aufnehmen in einem Zimmer aufnehmen (Einzelbetten sind Bedingung!):

Ja ☐

Nein ☐

Ich/wir kann/können Lebensmittelallergien berücksichtigen:

Ja ☐

Nein ☐

Ich bevorzuge einen _____ Gast.

männlichen

☐

weiblichen

☐

keine Präferenzen

☐

Meine Bankverbindung lautet:

Kontoinhaber:

IBAN:

DE _ _ _ _ _

BIC:

Hiermit nehme ich die folgenden Informationen zur Kenntnis:

- Ich erkläre mich /wir erklären uns mit einem Vorab-Besuch von Mitarbeitern der Checkpoint Charlie Stiftung einverstanden. Die Terminvereinbarung erfolgt nach vorheriger gegenseitiger Absprache.

- Komme ich als Gastgeber / kommen wir als Gastfamilie in Frage, verpflichte ich mich / verpflichten wir uns, meinem/unserem Gast / Gästen, ein eigenes Zimmer zur Verfügung zu stellen und ihn/sie mit Frühstück sowie Abendessen zu versorgen.

- Wenn ich als Gastgeber / wir als Gastfamilie in Frage komme/n, erhalte/n ich/wir für Unterbringung und Verpflegung mit Frühstück und Abendessen des Gastes (ggf. Gäste) eine Aufwandsentschädigung. Die Summe hängt vom jeweiligen Programmbudget und Aufenthaltsdauer des Gastes ab.

- Sollte aus bisher nicht bekannten Gründen der Aufenthalt bei mir / in meiner Familie abgebrochen werden (müssen), kann mir/uns die Aufwandsentschädigung nur für die tatsächliche Aufenthaltsdauer des Gastes/der Gäste überwiesen werden. Aus diesem Grund kann die Aufwandsentschädigung erst nach Abreise des Gastes/der Gäste überwiesen werden.

Bei Fragen / Problemen steht mir die Stiftung als Ansprechpartner zur Verfügung.

Datum: _____

Unterschrift: _____

Datum: _____

Unterschrift: _____