



Bismarckstr. 63 • 12169 Berlin
Telefon: (030) 844 90 60 • Fax: (030) 844 90 620 • www.cc-stiftung.de • info@cc-stiftung.de

Bei der Checkpoint Charlie Stiftung ist ab Juli 2020 die Position eines/einer

Programm-Manager/in

neu zu besetzen.

Anforderungen:

- Abgeschlossenen Berufsausbildung im Bereich Verkauf/kaufmann/-frau o.ä. oder aber abgeschlossenes Studium in den Fächern Amerikanistik, Geschichte, Politik o.ä.
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie perfekte Deutschkenntnisse.
- sicheres und seriöses Auftreten
- wenn möglich USA Erfahrungen
- gute Kenntnisse in der Datenverarbeitung, besonders von Excel und Word sowie von Pagemaker, ebenso Wordpress und Facebook
- Erwartet werden neben Flexibilität, einer strukturierten Arbeitsweise, Organisationstalent, Kreativität und überdurchschnittlichem Engagement die Bereitschaft, in einem kleinen Team ohne persönlichen Stab Ideen und Projekte, die dem transatlantischen Dialog dienen, zu entwickeln, in allen Schritten zu bearbeiten und durchzuführen. Der/die Bewerber/in sollte sich dabei in der Lage sehen, mehrere Projekte gleichzeitig bearbeiten zu können.
- Führerschein wäre wünschenswert
- Die wöchentliche (während der Begleitung von Projekten nicht geregelte) Arbeitszeit beträgt 39 Stunden.

Aufgabenbereiche:

- Planung, Organisation, Durchführung und Abrechnung von dt. -amerikanischen Projekten
- Vorbereitung von Programmen in Berlin
- Begleitung von Gruppen durch Berlin sowie bei Bedarf in die USA
- Information von Besuchergruppen zu transatlantischen Themen und zur Lage in Berlin
- Selbständige Erledigung des Schriftverkehrs in allen Aufgabenbereichen
- Pflege der Kontakte zu anderen deutsch-amerikanischen Organisationen
- Zuarbeit zu den Vorstandssitzungen
- Vertretung der Geschäftsführung bei Abwesenheit
- Repräsentation der Stiftung nach außen
- Planung und Durchführung der Öffentlichkeitsarbeit
- Entwicklung neuer transatlantischer Programme

Die 1994 ins Leben gerufene Checkpoint Charlie Stiftung ist eine rechtsfähige Stiftung bürgerlichen Rechts mit Sitz in Berlin, deren Aufgabe es ist, die deutsch-amerikanischen Beziehungen unter besonderer Berücksichtigung der Rolle der USA in Berlin in den Jahren 1945 bis 1994 zu pflegen. Die Stiftung verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke.

Der Stiftungszweck wird insbesondere verwirklicht durch Symposien, Gesprächskreise, Begegnungen der Bürger beider Länder sowie die Förderung von Schriften, die die Pflege der deutsch-amerikanischen Beziehungen zum Gegenstand haben.

Das Bruttomonatsgehalt beträgt 2.660 Euro.

Die Stelle ist vorerst bis zum 31.12.2021 befristet.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis 05.Juli per E-Mail an die Checkpoint Charlie Stiftung, Bismarckstr. 63, 12169 Berlin, i.frost@cc-stiftung.de.

Sie sollte folgendes beinhalten:

- Motivationsschreiben in engl. Sprache
- einen in Deutsch gehaltenen, tabellarischen Lebenslauf
- Kopien der jeweiligen Abschlüsse bzw. Zeugnisse,
- ein Referenzschreiben (nicht älter als ein Jahr)

Weitere Informationen zur Stiftung finden Sie auf unserer Homepage <http://www.cc-stiftung.de>.