

Antrag auf die Gewährung einer Zuwendung

Bitte nicht ausfüllen – Projekt-Nr. und Projekttitle werden von der Checkpoint Charlie Stiftung vergeben!

Projekt-Nr.: ____ / ____

Eingangsdatum: _____

Projekt-Titel: _____

I. Angaben zum Antragsteller

Institutionelle Antragsteller bitte Bereiche A, B, C und D ausfüllen.

Einzelpersonen bitte nur Bereiche B, C und D ausfüllen.

A. Name der Institution:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

Website:

Sitz in (Land):

Sind Sie Vorzugssteuerabzugs-
berechtigt? Ja Nein

B. Ansprechpartner / Name

Vorname, Nachname:

Straße, Haus-Nr.:

PLZ/Ort:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Staatsbürgerschaft:

C. Bankverbindung

Kontoinhaber:

Name der Bank:

IBAN / Konto-Nr.¹:

Anschrift der Bank¹:

ABA Routing Number¹:

SWIFT-code¹:

D. Bisherige Förderung: Ich/wir/die Institution wurde/n in den vergangenen Jahren bereits von der Checkpoint Charlie Stiftung gefördert Ja Nein

Wenn ja, bitte ausfüllen:

<u>Jahr</u>	<u>Projekt-Nr.</u>	<u>Summe (in € / USD)</u>
_____	____/____	_____
_____	____/____	_____
_____	____/____	_____

II. Über das Projekt.

A. Organisatorischer oder ideeller Weise: Ja Nein

Wenn ja, in welcher Form:

Geschätzter Zeitaufwand in Stunden:

B. Finanzieller Weise: Ja Nein

Summe in Euro: € / USD

¹ nur bei amerikanischen Bankverbindungen

C. Projektdetails

Geplanter Zeitrahmen: von _____ bis _____ Anzahl der Teilnehmer:
Unterbringung: Gastfamilien Hotel Hostel sonstiges:

D. Projektbeschreibung: max. 2 DIN A4 Seiten.

E. Grobkalkulation. Dies ist nur eine Zusammenfassung des Projekthaushalts und ersetzt nicht den detaillierten Projekthaushalt (siehe Kasten)! Es muss ein detaillierter Projekthaushalt beigelegt werden, in dem diese Zahlen belegt sind. Bei Vorsteuerabzugsfähigkeit geben Sie bitten nur Nettobeträge an.

1) Gesamtkosten des Projekts	€ / USD _____,____
2) Eigenmittel	€ / USD _____,____
3) Teilnehmerbeiträge	€ / USD _____,____
4) Sonstige Förderung oder Spenden	€ / USD _____,____
Summe von 2, 3 und 4 (verfügbare Mittel):	€ / USD _____,____
5) Beantragte Summe	€ / USD _____,____

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur dann bearbeitet werden kann, wenn:

- 1.) er komplett ausgefüllt und
- 2.) dem Antrag eine **detaillierte Kostenkalkulation** beigelegt ist.
- 3.) dieser nicht mehr als 6 DIN A4 - Seiten (2 Seiten Antragsformular, max. 2 Seiten Projektbeschreibung, Programmwurf und ggf. Teilnehmerliste, 1 Seite Kalkulation) umfasst

Übersendung per:

Email: Schicken Sie den vollständigen Antrag in **EINER** PDF an projekt@cc-stiftung.de. Die Seite mit Ihrer Unterschrift faxen Sie bitte ggf. mit Deckblatt an (030) 844 90620.

Per Post: Hier dürfen die einzelnen Seiten des Antrages nicht geklammert werden, zusätzliche Materialien wie Broschüren, CDs u.ä. bitte nur in einfacher Ausfertigung beigelegen.

III. Anerkennung der Berichtspflichten und Bestätigung der Vollständigkeit.

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der oben gemachten Angaben. Bei Bewilligung meines Antrages verpflichte ich mich, mit der Fördersumme sparsam umzugehen. Nicht benötigte Zuwendungsmittel sind nach Prüfung der Abrechnung zurückzuzahlen.

Ich versichere, die Abrechnung spätestens drei Monate nach dem Ende des Projekts ohne gesonderte Aufforderung einzureichen.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich ebenfalls, die Datenschutzrichtlinien (DSGVO) der Checkpoint Charlie Stiftung gelesen und zur Kenntnis genommen zu haben.

Ort und Datum:

Unterschrift (erforderlich) und Stempel (bei Institutionen)

Die Checkpoint Charlie Stiftung versichert Ihnen, dass alle o.g. Angaben vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben werden.

Wird durch die Checkpoint Charlie Stiftung ausgefüllt!

Dem o.g. Antrag wurde auf der Sitzung des Vorstandes am:

entsprochen ja nein Teilfinanzierung

wenn ja, in welcher Höhe Euro / USD Vollfinanzierung

Auflagen:

.....
.....